

free time

VZW

maak(t) jouw vakantie!



Monibrochure
Kampen zonder
overnachting

Wat is Free-Time?

Free-Time wil mee bijdragen tot de **persoonlijke ontwikkeling en groei** van **kinderen en jongeren**. Dit door zoveel mogelijk kinderen en jongeren zoveel mogelijk kansen te geven om in hun vrije tijd hun **eigen interesses en talenten te ontdekken en te ontplooiën**.



Wat zijn onze kerntaken?

1

Free-Time wil een proeftuin zijn voor kinderen en jongeren, door een zo breed mogelijk kampaanbod te realiseren voor kinderen en jongeren. Kampen waar kinderen hun eigen interesses en talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen, en die zo bijdragen tot de niet-formele educatie van de deelnemers. Zo willen wij jou als moni de mogelijkheid geven in te zetten op jouw talent. Jouw kampidee, jouw ervaringen in de sportvereniging, jouw expertise als knutselaar, Jij beslist samen met ons welk kampaanbod wij voorzien voor de kinderen.

2

Het organiseren van een **monitorenwerking** waar jongeren tussen 16 en 30 jaar kunnen **groeien**. Onze monitorenwerking is gebaseerd op **vorming, persoonlijke ontwikkeling, ontspanning en inspraak**.

Monitorenwerking Free-Time

Bij Free-Time kan je je amuseren!

Elke maand is er bij Free-Time vrijblijvend een **supercoole moni-activiteit**.

Tweemaal per jaar wordt ook een **moni-weekend** georganiseerd.

Op externaatsvakanties is er ook steeds op woensdag een **moni-activiteit**, en op vrijdag sluiten we af met een **moni-drink**.

Voor elke zomer hebben we een **startdag**, waar alle monitoren samenkomen om de zomer goed in te zetten.



Bij Free-Time kan je GROEIEN

Free-Time wil jou als moni ondersteunen in het ontdekken en ontwikkelen van jouw **talenten!**

- Free-Time biedt zijn monitoren een **groeipad** binnen het jeugdwerk. Wij organiseren onze eigen **cursussen animator, hoofdanimator en instructeur**.
- Free-Time gaat in op **jouw vraag!** Regelmatig voorzien we vorming doorheen het jaar op vraag en noden van de animatoren. Je kan je daar altijd vrijblijvend voor inschrijven!
- Free-Time staat bekend om een goede **coaching** van de monitoren. Je krijgt regelmatig feedback, en bent ook steeds welkom op bureau voor een babbel over jouw talenten.

Bij Free-Time kan je terecht met al je ideeën!

Bij Free-Time is **inspraak** van onze monitoren heel belangrijk. Je kan input geven door:

- **Lid te worden van de werkgroep monitoren**
De werkgroep komt ongeveer tweemaandelijks samen. Hier blijf je op de hoogte van wat er allemaal gebeurt op 'den bureau', en wordt ook naar je mening gevraagd. Daarnaast is de werkgroep ook gewoon een groep vrienden, die samen al eens een activiteit, een weekend of een feestje organiseert.
- **De V-Time**
Deze werkgroep bestaat uit hoofdanimateuren en denkt mee na over het beleid van Free-Time en helpt de zomer mee inhoudelijk voorbereiden.
- **Binnen te springen op 'den bureau'**. Je bent steeds welkom met nieuwe ideeën, voorstellen voor leuke kampen, feedback over de werking.





Hoe kan ik moni worden?

Voorwaarden

Al onze monitoren hebben een animatorattest of andere relevante ervaring, in het jeugdwerk of via hun studies.

Heb jij geen animatorattest en wil je weten of je toch in aanmerking komt? Stuur dan een mailtje naar monitoren@freetime.be of kijk eens naar de tabel op de volgende pagina.

Minimumleeftijd

- Kampen zonder overnachting 16 jaar (of 16 worden)
- Kampen met overnachting (binnenland) 18 jaar
- Kampen met overnachting (buitenland) 21 jaar

Inschrijven op de website

Al onze monitoren hebben een account op onze website.

Deze kan je aanmaken via www.freetime.be/monitoren/inschrijvingsformulier.

Kennismakingsgesprek

Nadat je ingeschreven bent op de website, zal je uitgenodigd worden voor een babbel bij Free-Time. Dat is een gesprek om elkaar te leren kennen, en ook om je alle informatie te geven over de kamp- en monitorenwerking. Dit gesprek is niet verplicht, maar wel aangeraden.

Als je graag een kamp met overnachting geeft, is het wel verplicht.



Vergoeding per dag

€0

- Stagiair instructeur
- Monitoren van internatorkampen in het buitenland

€15

- Stagiair animator
- Stagiair hulp- of co-animator

€30

- Hulp- of co-animator
- Lesgever voor wekelijkse lessenreeksen (vb theatercursus)
- Monitoren en kookmonitoren van internatorkampen in België

€43

- Attest animator in het jeugdwerk
- Attest initiator voor desbetreffende sporttak
- Pedagogische bacheloropleiding: eerste jaar geslaagd
- Minimum 100u ervaring in het jeugdwerk
- A2 diploma (7de jaar middelbaar relevante opleiding)

€48

- Attest hoofdanimator in het jeugdwerk
- Na 15 Free-time kampen
- Attest trainer B voor desbetreffende sporttak
- Laatstejaarsstudenten L.O. / pedagogische relevante opleiding
- Min. 4 jaar relevante ervaring in het jeugdwerk buiten Free-Time

€53

- Attest instructeur in het jeugdwerk
- Na 25 Free-time kampen
- Attest trainer A
- Afgestudeerden pedagogische opleidingen
- Min. 5 jaar relevante ervaring in het jeugdwerk buiten Free-Time

€60

- Kampverantwoordelijke
- Instructeur die meerdaagse cursus geeft

VOOR je kampweek



Een kamp aanvragen

Eens je een profiel hebt als monitor kan je een kamp aanvragen.

- Log je in als monitor op www.freetime.be
- Klik door naar 'vakanties'. Daar kan je bladeren door ons volledige aanbod, en kan je de kampen die jij graag wil geven opslaan bij 'jouw voorkeuren'.
- Eens je al jouw voorkeuren hebt aangeduid, kan je deze doorgeven. In het opmerkingenveld kan je schrijven welke kampjes jouw top-3 zijn, of met wie je graag samen kamp zou geven.
- Onze coördinator monitoren kijkt dan alles na, en bevestigt jouw kampjes. Eens een bevestigingsmail gekregen, dan rekent Free-Time ook op jou om kamp te geven en kan je niet zomaar annuleren.

Verdere info over je kamp

- Log je in als monitor op www.freetime.be
- Als je links bovenaan klikt op 'My Free-Time' kom je op je persoonlijke pagina. Daar vind je onder 'Mijn deelnames' alle kampjes die jij geeft. Je vindt er ook volgende info
 - De naam en contactgegevens van je medemonitoren
 - De naam en contactgegevens van je kamverantwoordelijken.
 - Het aantal inschrijvingen voor je kampje
- Praktische informatie over je kampje vind je 3 weken voor de start van je kamp als je doorklikt op je vakantie. Onder het kamptekstje vind je een blauw kader met informatie voor de monitoren. Let op! Als je kamp uitstappen of workshops heeft, staan deze hierin vermeld.
- Drie weken voor de start zal je ook nog een mailtje krijgen van je kampverantwoordelijke met informatie en afspraken.

Vorbereiding

Een goede voorbereiding is het halve werk :)

Daarom vinden we bij Free-Time een voorbereiding ook érg belangrijk.

Checklist voor een goede voorbereiding

- Ik heb mijn voorbereiding gebaseerd op het kamptekstje op de site, en doe ook alles wat er in dat tekstje wordt beloofd
- Ik heb elke blok ingevuld
- Ik heb gezorgd voor een leuke rode draad doorheen het kamp
- Ik heb mijn activiteiten leuk ingekleed
- Er is genoeg variatie in mijn planning (actief en rustig, kleine en grote spelen)
- De activiteiten zijn aangepast aan de leeftijd van de kinderen
- Ik heb elke activiteit goed uitgewerkt. TIP: Zorg ervoor dat, mocht jij ziek zijn, een andere monitor op basis van jouw voorbereiding jouw kamp perfect kan overnemen
- Ik heb een 'regenplan' voorzien
- Ik werkte volgens het STADIUM-principe
- Gaat je kamp op uitstap dan heb je zelf het openbaar vervoer opgezocht.





Stadium

Stadium is een ezelsbruggetje voor een stappenplan waarmee de monitoren werken binnen Free-Time om activiteiten uit te werken.

Spelregels

- Maak een onderscheid tussen regels die altijd gelden en spelregels
- Zorg ervoor dat je de spelregels zelf goed kent

Terrein & Tijd

- Waar ga je de activiteit organiseren?
- Hoeveel tijd heb je nodig voor je activiteit?
- Baken je terrein goed af
- Maak je terrein niet te groot
- Zorg voor een aangepaste ondergrond (vb. geen Chinese voetbal op beton)

Aanpassing

- Aan de leeftijd van de kinderen (moeilijkheid, leefwereld, concentratievermogen,...)
- Aan de weersomstandigheden
- Aan de groepsgrootte
- Aan het thema van het kamp

Doel

- Wat is het doel van jouw activiteit?
- Inkleding & Indeling

Inkleding is een must! Verkleed je, schmink je, gebruik een handpop of knuffel, doe helemaal zot! Op die manier krijg je je groep ook mee

Indeling

Bedenk op voorhand hoe je je groep gaat indelen. Laat kinderen niet altijd zelf kiezen, want dan krijg je klikkies

Uitleg

- Denk op voorhand eens na hoe je het spel gaat uitleggen:
 - op maat van de kinderen
 - Bij moeilijke spelregels is het aan te raden de regels op te bouwen in plaats van alles tegelijk te vertellen

Materiaal

- Maak op voorhand een materiaallijstje per activiteit
- Zoek je materiaal voor de activiteit samen
- Betrek de kinderen bij het opruimen, dit kan in een spelvorm!



Wanneer voorbereiden?

Bij Free-Time verwachten we een uitgewerkte voorbereiding én een materiaallijst twee weken voor de start van het kamp. Dit zodat we nog tijdig feedback kunnen geven en al het materiaal klaar kunnen zetten of aankopen.

Naar wie stuur ik mijn voorbereiding door?

Vorbereiding

- Naar de kampverantwoordelijke
- Naar jouw vakantiecoördinator:
 - Antwerpen: thierry@freetime.be
 - Gent: elke@freetime.be
 - Internaten: wouter@freetime.be
 - Lichtervelde: wouter@freetime.be

Materiaallijst

- Naar de verantwoordelijke logistiek: tom@freetime.be

Blanco formulieren

Een blanco voorbereidingsdocument en een materiaallijst vind je op de website. Log je in als moni, ga naar extranet en klik op Downloads.



TIJDENS het kamp



De ene dag heb je als monitor de vroege, de andere dag de late shift.
Je krijgt van de kampverantwoordelijke in het weekend vooraf aan je kamp een en opvangschema, waarop staat welke dagen je vroege / late opvang hebt.

DAGINDELING		
Opvang	7u30 7u45 8u30	Aankomst monitoren 'vroege shift' Begin opvang Aankomst monitoren 'late shift'
Blok 1	9u00	Activiteiten
Pauze	10u20	Toezicht houden
Blok 2	10u40	Activiteiten
Etenstijd	12u00	Eten per groep + toezicht houden
Blok 3	13u00	Activiteiten
Pauze	14u20	Toezicht houden
Blok 4	14u40	Activiteiten
Opvang	16u00 17u00 18u00	Begin opvang Einde toezicht monitoren 'vroege shift' Einde toezicht monitoren 'late shift'





Voor het begin van de opvang / kampdag

Voor je begint aan de opvang, moeten volgende zaken in orde zijn:

- Check de monimuur!
- Vul de aanwezigheidslijst in voor monitoren: elke dag moet je je in- en uitschrijven
- Naamsticker en T-shirt van Free-Time aandoen
- Materiaal klaarleggen voor activiteiten
- Dagprogramma voor ouders en kinderen ophangen

Opvang

Voor 9 uur en na 16 uur is er opvang.
Alle kinderen spelen dan samen.
Heb je een opvangtaak die dag?
Wees dan zeker stipt!

Tijdens de opvang zal je een specifieke taak krijgen. De kampverantwoordelijke stuurt de planning het weekend voor de kampweek door.



Pauze

Tijdens de pauze wordt van elke moni verwacht dat hij/zij toezicht houdt en zich actief inzet. Tijdens de korte pauzes krijgen de kinderen ook een gratis drankje. De kinderen mogen pas gaan spelen als alle afval opgeruimd is, blijf daarom steeds bij je groep.

Na de opvang / kampdag

Vul de aanwezigheidslijst voor monitoren in
Stel het dagprogramma op voor de volgende dag.





Contracten

Jouw contracten liggen klaar op de eerste dag van de kampweek. Je vindt ze bij de kampverantwoordelijke. Plaats telkens overal jouw handtekening én controleer of alles correct is (zeker jouw rekeningnummer)! Er is steeds 1 exemplaar voor jou dat je mag meenemen.

Type contracten?

Er zijn twee types contracten die je bij Free-Time kan krijgen.

- Je bent **werknemer** en krijgt een **arbeidsovereenkomst** (Art. 17): aangifte bij RSZ, als student betaal je geen belastingen. Hieronder mag je 25 dagen werken, en dit staat los van je 475u als jobstudent.
- Je ben **vrijwilliger** en krijgt een **afsprakennota** (vrijwilligersvergoeding)
- Onder het nieuwe statuut 'verenigingswerker'.

EHBO

Er is steeds op elke kampplaats een EHBO – koffer aanwezig. Voorzie steeds een vaste, centrale plaats voor de koffer. In de koffer vind je een lijst met de inhoud ervan, hierop staan alle medicijnen en waarvoor ze dienen.

Is er iemand ziek of gekwetst?

- Eén moni zorgt voor de verzorging. De andere moni's blijven bij de groep en zorgen dat de activiteiten verder kunnen gaan
- Vul de EHBO-lijst in (opsomming van gebeurde feiten en gebruikte handelingen)
- Leg alles netjes terug in de koffer.

Bij onzekerheid, zwaar gekwetsten of zwaar zieken verwittig je onmiddellijk de verantwoordelijke!



Kampkassa

Op sommige kampen krijg je van de coördinator ook een kampkassa. Deze kan de volgende zaken bevatten:

- **Lijnkaarten of Go-Passen voor je uitstappen.**
Op de transportlijst staat hoeveel ritten (en kaarten) je ontvangen hebt bij aanvang van het kamp + de geldwaarde. Doe je een uitstap? Duid op de transportlijst aan hoeveel ritten je hebt gebruikt en waarvoor.
Houd volle bus- en treinkaarten bij in de kampkassa. Die dienen immers als bewijs!

Einde van het kamp? Vul onderaan in wat je nog over hebt.

- **Cash geld**
Op de kassalijst staat je beginsaldo. Geef je iets uit? Vul dan steeds in hoeveel geld je uit de kassa hebt genomen en waarvoor! **Houd je rekeningetjes goed bij, deze zijn immers een bewijs om je kosten aan te tonen. Een geldig kassaticket vermeldt de naam en het adres van de winkel en het bedrag. Dit is verplicht, zelfs al heb je €0,50 betaald om te plassen!**

Einde van het kamp? Vul onderaan in wat je nog over hebt.

De kampkassa met het resterende geld en de lijnkaarten/Go-Passen bezorg je terug op het einde van het kamp aan de coördinator die komt afsluiten.





NA het kamp

Evaluatie

Vul je evaluatieboekje in en bezorg dat aan de kampverantwoordelijke of de coördinator die afsluit.

Feedback

Externaten: na het kamp wordt door de KV de feedback die je hebt gekregen doorgestuurd naar de coördinator monitorenwerking. Die neemt jouw competenties en groeipunten op in jouw moni-profiel, dat je ook steeds kan raadplegen.

Wil jij graag nog wat meer feedback geven over het kamp?
Heb je leuke ideeën of verbeteringen?
Natuurlijk ben je steeds welkom op de bureau om dit te bespreken!

Sterren

Als moni kan je sterren verdienen, deze worden meestal na het kamp uitgedeeld.

Je kan sterren verdienen door

- jouw voorbereiding en materiaallijst op tijd door te sturen,
- door een kampfoto door te sturen,
- door jouw kampbox zelf samen te komen stellen, ...

Deze sterren kan je inruilen voor leuke gadgets: een USB-stick, een cinematicket, een gepersonaliseerde trui, ...

Alle informatie over onze sterrenweg vind je op de website onder Extranet.



Do's & Dont's

voor Moni's



1. Je bent monitor in de eerste plaats om de kinderen een onvergetelijk kamp te bezorgen.
2. Je monitor t-shirt is kleurrijk en fel, hem dragen op kamp is de boodschap!
3. We eten en drinken met monitoren en kinderen samen.
4. Een creatieve activiteit is fijn, het terrein of lokaal opruimen achteraf is nog beter!
5. Je gsm heb je steeds op zak, maar komt enkel piepen bij een noodgeval.
6. Vraag bij een ziek kind of monitor steeds de verantwoordelijke om hulp.
7. Ik kick van sport en spel, daar heb ik geen drugs of alcohol voor nodig.
8. De enige rook die kinderen mogen zien, is de rook van een kampvuur.
9. De kampkassa gaat enkel open voor hoognodige aankopen.
10. Eens je kampvoorkeur is bevestigd, rekenen wij op jou!
11. Als je vrienden je geen weekje kunnen missen: neem ze dan mee als mede-monitor.
12. Safety first! Zorg ervoor dat je kinderen altijd veilig kunnen spelen.





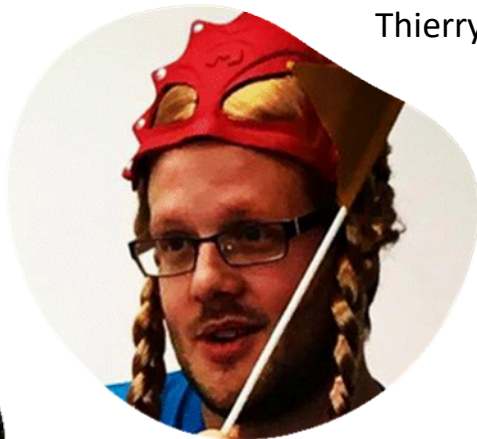
Elisa



Elke



Wouter



Thierry



Robin



Tom



Stijn



Nathalie



Anne



Dirk



Marc



Wie zijn we?

AANSPREEKPUNT VOOR MONITOREN

Hier kan je steeds terecht met al jouw vragen en ideeën.

Elisa Vanheertum - Coördinator monitorenwerking
monitoren@freetime.be - 0473 64 12 64

VAKANTIECOÖRDINATOREN

Bij de vakantiecoördinator van jouw kamp kan je terecht met inhoudelijke vragen.

Elke De Meuleneire - Coördinator **Gent**
elke@freetime.be - 0473 64 12 64

Thierry Regniers - Coördinator **Brasschaat** en Coördinator vorming
thierry@freetime.be

Wouter Ongenaert - Coördinator internaten en **Lichtervelde**
wouter@freetime.be

Elke Lippens – Coördinator Gentse rand & projecten
Elke.lippens@freetime.be

LOGISTIEK TEAM

Tom Schelstraete - Logistiek medewerker - tom@freetime.be

Robin Urmel - Logistiek medewerker - robin@freetime.be

ALGEMEEN COÖRDINATOR

Stijn Verbeure - stijn@freetime.be

ADMINISTRATIE EN BOEKHOUDING

Anne Beirnaert - Boekhoudster - anne@freetime.be

Nathalie Mehouden - Administratief medewerker - info@freetime.be

BESTUUR

Marc en Dirk zijn de oprichters van Free-Time.

Dirk Schockaert - dirk@freetime.be

Marc Mornie - marc@freetime.be





Succes

Good luck

Have
fun