

## Vacature coördinator monitorenwerking Free-time vzw

Free-Time vzw zoekt een nieuwe coördinator, voltijds contract van onbepaalde duur. Solliciteren voor deze vacature kan tot zondagnacht 5 januari 2020. Bezorg [Stijn@freetime.be](mailto:Stijn@freetime.be) jouw CV + motivatiebrief.

### Jouw ambities in het realiseren van de Free Time – doelen

Als coördinator van de monitorenwerking sta je in voor het aantrekken en werven van de monitoren. Daarnaast organiseer je hun (na-)vorming en creëer je voor hen een boeiend leerparcours en een fijn groepsgebeuren waarin waardering ook een plaats heeft.

Door jouw realisaties op vlak van ontspannende, vormende, participatieve en wervende activiteiten, leef je een gans jaar toe naar dé zomervakantie. De zomervakantie mag dan wel héél druk zijn, het gevoel dat je krijgt als je planning gevuld geraakt en de waardering die je krijgt van deze geëngageerde jongeren is onbetaalbaar.

Voor elke schoolvakantie slaag je er in gedreven en competente monitoren in te zetten om de vakanties te begeleiden. Coachen, informeren en motiveren van jongeren is jouw grootste drijfveer. Dankzij jouw inzet en enthousiasme blijft deze sterk uitgebouwde monitorenwerking het paradepaardje van Free Time.

Het is wenselijk minstens 1x per jaar de cursus animator/hoofdanimator of instructeur mee te begeleiden, dit om de binding met de toekomstige animatorengroep te behouden.

### Jouw missie voor Free-Time

#### **Je bent verantwoordelijk voor de werving en onthaal van monitoren, vrijwilligers, stagiairs binnen Free Time**

- je zorgt mee voor het bereiken en aantrekken van gemotiveerde monitoren,
- je staat in voor de monitorenbrochure,
- je verzorgt hun onthaal en geeft hen uitleg over de werking,
- je verzorgt de administratie en houdt de monitoren database up-to-date,
- je bent het aanspreekpunt voor alle vragen van monitoren over kampen en vormingen.

#### **Je timmert actief aan het leer- en groeipad van de actieve monitorenploeg**

- Idealiter ben je back-up om de cursus animator /hoofdanimator of instructeur te geven,
- Je plant en organiseert kleinere vormingen voor de monitoren
- Je voert evaluatiegesprekken en verwerkt de feedback van de monitoren over de werking en de kampen en gaat met hen in overleg.
- Je bekijkt mogelijke groeipaden van de monitoren en realiseert waarderende acties.
- Je communiceert met de monitoren via verschillende kanalen (overleggroep, nieuwsbrieven, sociale media,...)

#### **Je bent verantwoordelijk voor de monitorenplanningen**

- Je staat in voor het plaatsen van monitoren op de verschillende kampen,
- Je werkt hiervoor nauw samen met de coördinator van elke kamplocatie  
Je verzorgt de administratie hiervan (contracten, RSZ-aangiftes)



### **Je bouwt mee en versterkt het kader voor een lange termijn vrijwilligersbeleid.**

- Je trekt of zetelt in verschillende werkgroepen met monitoren en/of kampverantwoordelijken.
- Je ondersteunt monitoren in de organisatie van hun activiteiten, weekends, springt bij waar gewenst en informeert, betreft het team tijdig in de voorbereiding van deze activiteiten.

### **Je bent het aanspreekpunt voor stagiairs uit diverse opleidingen.**

- Jij begeleidt zelf één of meerdere stagiairs of verdeelt de stagebegeleiding over het educatieve team.

### **Takencluster ter ondersteuning van de algemene werking van Free Time**

Deze taken worden na overleg met de coördinator en op basis van de werkplanning toegewezen aan het volledige team:

- Het mee opvolgen en evalueren van de Free Time-werking en de klanttevredenheid
- Ondersteunende taken om de kampen te organiseren (zoals bvb de opstart of afsluiten van internaten tijdens de zomer) .
- Ondersteunende taken om de events te organiseren (zoals bvb een familiedag).
- Ondersteunende logistieke taken (zoals bvb de loodsdagen)

### **We zoeken iemand die...**

- Zich sterk verbonden voelt met de missie van Free-Time vzw
- Gelooft in het sociaal engagement van Free-Time
- Betrokken is, zijn/haar interesses en gedrevenheid toont én open staat voor iedereen
- Bij voorkeur ervaring heeft in het ondersteunen en coachen van jongeren
- Sterk is in het motiveren, activeren en inspireren van jongeren op hun groeipad.
- Flexibel is en een groot doorzettingsvermogen heeft
- Zin heeft voor initiatief en daadkrachtig is
- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden
- Creatief aan de slag gaat met uitdagingen die uit de monitorengroep komen
- Zich wil engageren voor minstens 3 zomers
- Bereid is tot sporadisch avond – en weekendwerk
- Teamwork ademt

### **Vaktechnische competenties**

- Je hebt kennis over de organisatie van het jeugdwerk en je kan je kennis toepassen
- Je bouwt een netwerk uit binnen de jeugd- en recreatieve sector.
- Je kent de leefwereld van kinderen en jongeren en je zorgt ervoor dat je kennis actueel blijft.
- Je hebt basiskennis over en inzicht in het uitwerken van vormingsplannen en/of human resources
- Je hebt voldoende administratieve skills verworven (gebruik MS Office) waardoor je de monitorenplanning zelf kan beheren en instaat voor de administratieve opvolging via de Free Time-processen



- Je hebt een basiskennis over sociale wetgeving
- Je hebt een vlotte mondelinge en schriftelijke communicatie en rapportering in het Nederlands
- Je ben in het bezit van rijbewijs B.
- extra troeven: attest animator - hoofdanimator - instructeur

## We bieden...

- Een afwisselende, inhoudelijk uitdagende en initiatiefrijke functie.
- Tewerkstelling binnen een jong en gedreven team van 9 medewerkers.
- Een dynamische organisatie met oog voor innovatie, die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft en professionele ontwikkelingskansen biedt.
- Een aantrekkelijk salaris (loon volgens het officiële barema voor de socio-culturele sector (PC329/B1C)
- Maaltijdcheques en fietsvergoeding
- Een drukke job tijdens de zomer, met voldoende ruimte voor compensatie nadien.
- 20 verlofdagen per jaar, glijdende werktijden, flexibele recuperatie van overuren en mogelijkheid tot thuiswerk.
- Een unieke werkplaats in hartje Gent.
- voltijds contract van onbepaalde duur

## Interesse?

Overtuig ons waarom jij dé geschikte kandidaat bent en waarom we net jou moeten uitnodigen voor een sollicitatiegesprek!

Bezorg ons jouw motivatiebrief en CV via mail naar [Stijn@freetime.be](mailto:Stijn@freetime.be) (referentie: coördinator monitorenwerking) Dit uiterlijk 5 januari 2020.

Na selectie op basis van CV én motivatie volgt een gesprek waarin verder gepeild wordt naar de motivatie, competenties, kennis en ervaringen van de kandidaten in functie van het voorgestelde takenpakket.

Free-Time vzw wenst een snelle indiensttreding (+/- 15 januari)

Bel 09/224 02 83 of mail Stijn Verbeure voor meer informatie.