

free
time^{vzw}
moni

maak(t) jouw vakantie!



Monibrochure

Kampen zonder overnachting



 Monitoren@freetime.be

Algemene info

Wat is Free-Time?

Free-Time vzw is een erkende jeugdwerkorganisatie die kampen organiseert voor kinderen en jongeren van 3 tot 18 jaar.

Daarnaast geven we ook kadervormingen, organiseren we verschillende familie-events en bieden we een groeipad aan voor jongeren tussen 16 en 30 jaar (onze monitorenwerking).

Free-Time wil mee bijdragen tot de **persoonlijke ontwikkeling en groei** van **kinderen en jongeren**. Dit door zoveel mogelijk kinderen en jongeren zoveel mogelijk kansen te geven om in hun vrije tijd hun **eigen interesses en talenten te ontdekken en te ontplooien**.

Wat zijn onze kerntaken?

1

Free-Time wil een proeftuin zijn voor kinderen en jongeren, door een zo breed mogelijk kampaanbod te realiseren. Kampen waar ze hun eigen **interesses en talenten** kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Zo willen wij jou als moni de mogelijkheid geven in te zetten op jouw talent. Jouw kampidee, jouw ervaringen in de sportvereniging of muziekschool, jouw expertise als knutselaar of kooktalent

Jij beslist samen met ons welk kampaanbod wij voorzien voor de kinderen en welk kamp jij wilt begeleiden.

2

Het organiseren van een **monitorenwerking** waar jongeren tussen 16 en 30 jaar zichzelf kunnen zijn en kunnen **groeien**.

Onze monitorenwerking is gebaseerd op vier pijlers:
Ontspanning, waardering, groeien en inspraak.



Monitorenwerking

Ontspanning

Jeugdwerk staat voor plezier maken. Onder het motto 'De boog moet niet altijd gespannen staan' voorzien we op regelmatige basis verschillende ontspanningsmomenten voor onze monitoren.

- Tijdens elke **vakantieweek** organiseren we op **woensdagavond** een **moniactiviteit**. Daarop zijn alle moni's welkom voor een gezellige, ontspannende avond vol plezier.
- Daarnaast vinden er ook **doorheen het jaar** verschillende **moniactiviteiten** plaats. Denk aan samen gaan schaatsen, een escape room of een spelletje bowling, maar ook aan een groot stadsspel of dropping of een fuif. Elk jaar is er ook een **moniweekend**.
- Deze activiteiten worden zowel door Free-Time zelf als **samen met monitoren** georganiseerd.

Waardering

Omdat we bij Free-Time enorm waarderen wat onze moni's voor onze werking doen, zetten we hen regelmatig in de bloemetjes.

- Zo hebben we een waarderingssysteem (De Sterrenweg) ontwikkelt en voorzien we elk jaar een moni-gadget. Jaarlijks sluiten we de zomer af met een gratis slotfeest voor onze moni's.
- Ook doen we mee aan acties zoals 'Dag van de Animator' en 'Week van de Vrijwilliger'.
- Na elke vakantieweek bedanken we de moni's die die week kamp hebben gegeven met een gratis monidrink.



Groeien

Free-Time wil jou als moni ondersteunen in het ontdekken en ontwikkelen van jouw **talenten!**

- Wij bieden onze moni's een **groeipad** binnen het jeugdwerk. Wij organiseren onze eigen **cursussen animator, hoofdanimator en instructeur**.
- Daarnaast gaan we ook in op **jouw vraag!** Regelmatig voorzien we vorming doorheen het jaar op vraag en noden van de moni's. Je kan je daar altijd vrijblijvend voor inschrijven.
- Free-Time staat bekend om een goede **coaching** van de monitoren. Je krijgt regelmatig feedback en bent ook steeds welkom op bureau voor een babbel over jouw talenten of een coachingsgesprek op maat.

Inspraak

Bij Free-Time is **inspraak** van onze monitoren heel belangrijk. Samen maken we Free-Time. Je kan input geven door:

- Lid te worden van een **werkgroep**.
We hebben verschillende werkgroepen zoals de werkgroep monitoren (DankTank), de werkgroep inclusie en de AV (Algemene vergadering) waar jij als moni je stem kan laten horen. De werkgroepen komen ongeveer driemaandelijks samen. Hier blijf je op de hoogte van wat er allemaal gebeurt op 'den bureau' en wordt ook naar je mening gevraagd.
- **De V-Time & de I-Time**
Deze werkgroepen bestaan uit hoofdanimatoren en instructeurs. Hier denk je mee na over het beleid van Free-Time en je helpt de vakantiewerkingen en kadervorming inhoudelijk mee voor te bereiden.
- **Binnen te springen op 'den bureau'**. Je bent steeds welkom met nieuwe ideeën, voorstellen voor leuke kampen, feedback over de werking.



Hoe kan ik moni worden?

Voorwaarden

In de eerste plaats heb je een animatorattest of volgde je een animatorcursus.

Daarnaast kan het zijn dat je andere relevante ervaringen hebt in het begeleiden van kinderen en/of jongeren? Bv. via de jeugdbeweging, je opleiding of je werk of via een hobby zoals de muziekschool of een sportclub.

Nog geen ervaring?

Proef van het moni zijn en volg een animatorcursus. Draai gerust ook eens mee op een kamp, samen met ervaren moni's, als hulpmoni.



Bekijk zeker ook onze verschillende trajecten op de volgende pagina.

Minimumleeftijd

Je kan als moni aan de slag als je 16 jaar bent of je bent 15 jaar maar je wordt dit jaar nog 16 jaar. Dit is het zelfde voor het volgen van een animatorcursus.

Inschrijven op de website

Al onze monitoren hebben een account (moni-profiel) op onze website. Deze kan je aanmaken via www.freetime.be/monitoren/inschrijvingsformulier.

Kennismakingsgesprek

Ben je ingeschreven via onze website en heb je nog nood aan een extra woordje uitleg? Dan ben je steeds welkom voor een babbel bij Free-Time op kantoor voor een kennismakingsgesprek. Dat kan eventueel ook via een videocall.



Trajecten

Trajecten binnen Free-Time

Bij Free-Time hebben we verschillende trajecten, waar jij als moni op maat kunt groeien, maar vooral jezelf kan zijn. Op basis van je ervaring en/of een kennismakingsgesprek met onze coördinator monitorenwerking kiezen jullie samen voor welk traject je wil gaan en hoe je daar je talenten kan inzetten.

Animator

Jij wil kinderen en jongeren een onvergetelijke vakantie bezorgen en gebruikt hiervoor je creativiteit en enthousiasme. Je doet dit met heel veel plezier tijdens je vrije tijd. Jij barst van energie en wil nieuwe dingen beleven en ontdekken. Daarnaast wil je ook nieuwe vrienden maken en mensen leren kennen. Je wil blijven groeien en zet hiervoor je eigen talenten in.

Je hebt het attest 'Animator in het jeugdwerk'.

Hulpanimator

Je hebt geen attest 'Animator in het jeugdwerk'.

Jij wil zeer graag animator worden, maar hebt nog geen animatorcursus gevolgd. Je wilt graag eens proeven van het animator zijn. De motivatie is er, alleen weet je nog niet zeker of het wel iets voor jou is. Samen met een ervaren animator geef je kamp en kun je ontdekken of het je ding is of niet. Een hulpanimator kan al enige ervaring in het begeleiden van kinderen hebben, maar evengoed nog niet.

Nadien kun je zelf beslissen of je alsnog de animatorcursus wilt volgen of niet.

Co-animator

Dit traject is er voor als je (tijdelijk) niet in staat bent de competenties te verwerven, die je nodig hebt om je animatortest te behalen.

Je volgt een persoonlijk co-traject, waar je de nodige extra ondersteuning en begeleiding krijgt en waar je vooral zult inzetten op je eigen talenten.

Je stelt dit traject samen op met de coördinator monitorenwerking. Je zal steeds samen staan met een ervaren animator tijdens het geven van een kamp.



Hoofdanimator

Je staat als hoofdanimator als kampverantwoordelijke (KV) op een kamplocatie. Je coacht het animatorenteam op een kamp. Je ondersteunt en begeleidt hen en bent in de eerste plaats een inspirator die het goede voorbeeld geeft. Je begeleidt moni's die hun stage lopen door o.a. je eigen ervaring door te geven. Ook sta je in voor de groeps sfeer onder de animatoren en organiseer je leuke moniactiviteiten.

Daarnaast ben je het aanspreekpunt voor ouders en beheer je de administratieve zaken op de kamplocatie. Je staat op locatie met de ingesteldheid: teamwork makes the dream work!

Je hebt het attest 'Hoofdanimator in het jeugdwerk'

Instructeur

Een instructeur is iemand die vormingen en cursussen geeft. In het jeugdwerk is dit vaak de animator-, hoofdanimator- en instructeurscursus, maar het kan evengoed een andere interessante vorming zijn zoals EHBO, creatief omgaan met materiaal, specifieke omgangsvormen ...

Je brengt op een duidelijke, heldere manier inhouden over via verschillende, toffe methodieken, met aandacht voor communicatieve vaardigheden en begeleidershouding.

Je hebt inzicht in groepsdynamische processen en groepsbegeleiding en zorgt uiteraard ook voor een goeie sfeer tijdens de vorming.

Je hebt het attest 'Instructeur in het jeugdwerk'



Stages

Na het volgen van een bepaalde cursus, kun je stage lopen om na het volbrengen van 50u stage je officieel, erkend attest in ontvangst te mogen nemen.

Eén week = 25u. Om je attest te behalen zul je dus twee weken stage moeten lopen.

Tijdens je stage sta je steeds samen met een ervaren animator.

- Animatorcursus → 50u stage → attest 'Animator in het jeugdwerk'
- Hoofdanimatorcursus → 50u stage → attest 'Hoofdanimator in het jeugdwerk'
- Instructeurscursus → 50u stage → attest 'Instructeur' in het jeugdwerk'

Alle info over deze stages krijg je op de cursus zelf.

Stagiair hulpanimator

Wanneer een hulpanimator nog geen ervaring heeft in het begeleiden van kinderen/jongeren, laten we deze eerst het traject 'stagiair hulpanimator' volgen.

Hier zal de stagiair hulpanimator eerst nog één of twee weken (afhankelijk van hoe de 1^{ste} week verloopt) gevolgd worden door de kampverantwoordelijke die de stagiair hulpanimator zal voorzien van tips & tricks en feedback.

Vragen?

Heb je vragen over een bepaald traject of wil je graag een kennismakingsgesprek? Je kunt steeds terecht bij onze coördinator monitorenwerking.



Vrijwilligers- vergoeding

Vrijwilligersvergoeding monitoren

Naast waardering, inspraak, ontspanning en begeleiding, biedt Free-Time ook een vrijwilligersvergoeding aan haar moni's wanneer zij een kamp begeleiden.

De vrijwilligersvergoeding die je als moni krijgt is afhankelijk van je statuut, je ervaring, het soort kamp dat je begeleidt of de functie die je op dat moment uitoefent.

De motivatie van de dagvergoedingen staat uitgeschreven in ons monibeleid.

Vrijwilligersvergoeding per dag

€15

- Stagiair animator
- Stagiair hulpanimator
- Stagiair co-animator

€30

- Hulpanimator
- Co-animator
- Moni als extra begeleider bij een uitstap
- Moni op een pretparkkamp

€45

- Attest 'Animator in het jeugdwerk'
- Minimum 100u ervaring in het jeugdwerk
- Pedagogische/sportopleiding: eerste jaar geslaagd

€50

- Attest 'Hoofdanimator in het jeugdwerk'
- Na 15 Free-Time kampen (oftewel 75 dagen kamp)
- Pedagogische/sportopleiding: laatstejaarsstudenten

€55

- Attest 'Instructeur in het jeugdwerk'
- Na 25 Free-Time kampen (oftewel 125 dagen kamp)
- Afgestudeerd in een pedagogische/sportopleiding

€65

- Kampverantwoordelijke (KV)
- Instructeur op cursus

€ ...

- Stagiair hoofdanimator wordt vergoed a.d.h.v. de ervaring op dat moment
- Stagiair instructeur wordt vergoed a.d.h.v. de ervaring op dat moment

Moni op kamp

VOOR je kampweek



Een kamp aanvragen

Eens je een profiel hebt als monitor kan je een kamp aanvragen.

- Log je in als monitor op www.freetime.be
- Klik door naar 'vakanties'. Daar kan je bladeren door ons volledige aanbod, en kan je de kampen die jij graag wil geven opslaan bij 'jouw voorkeuren'.
- Eens je al jouw voorkeuren hebt aangeduid, kan je deze doorgeven. In het opmerkingenveld kan je schrijven welke kampen jouw top-3 zijn, of met wie je graag samen kamp zou geven.
- Onze coördinator monitoren kijkt dan alles na en bevestigt indoen mogelijk jouw kampen. Eens een bevestigingsmail gekregen, dan rekent Free-Time ook op jou om kamp te geven en kan je niet zomaar annuleren.

Verdere info over je kamp

- Log je in als monitor op www.freetime.be
- Als je links bovenaan klikt op 'My Free-Time' kom je op je persoonlijke pagina. Daar vind je onder 'Mijn deelnames' alle kampen die jij geeft. Je vindt er ook volgende info:
 - De naam en contactgegevens van je medemonitoren
 - De naam en contactgegevens van je kampverantwoordelijke
 - Het aantal inschrijvingen voor je kampje
- Praktische informatie over je kamp vind je 3 weken voor de start van je kamp als je doorklikt op je vakantie. Onder het kamptekstje vind je een blauw kader met informatie voor de monitoren. Dit krijg je ook in je mailbox.
- Voor andere informatie kan je steeds terecht bij de coördinator van je vakantiewerking (Gent of Antwerpen).

Contract

Je zal kamp geven als **vrijwilliger** en krijgt daarvoor een vrijwilligersvergoeding via een **afsprakennota**. Deze afsprakennota dien je **vóór** de start van je kamp via onze website te ondertekenen.

- Log je in als monitor op www.freetime.be
- Als je links bovenaan klikt op 'My Free-Time' kom je op je persoonlijke pagina. Daar vind je onder 'Mijn deelnames' alle kampjes die jij geeft.
- Via de **rode balpen** kan je je contract raadplegen en ondertekenen.
- Wij printen een ondertekend exemplaar af en zorgen dat deze aanwezig is bij de start van het kamp.

Kampvoorbereiding

Een goede voorbereiding is het halve werk. Daarom vinden we bij Free-Time een kampvoorbereiding érg belangrijk.

We verwachten dat je als moni op een kamp (samen met je medemoni) een uitgewerkte voorbereiding én een materiaallijst maakt. Zo ben je zelf goed voorbereid op je kampweek én zo kan, wanneer je zou uitvallen door ziekte, je invaller meteen aan de slag.

Maar vooral omdat je dan zelf kan bepalen wat jij op kamp zal doen. Zet dus je creatieve ideeën om in coole en originele activiteiten en **zet je talenten in!**

Schrijf de kampvoorbereiding uit in een door ons opgemaakt voorbereidingsformulier en stuur deze door naar de juiste personen (zie hieronder). Dit zodat we nog tijdig feedback kunnen geven en al het materiaal klaar kunnen zetten of aankopen.

Blanco formulieren

Een blanco voorbereidingsformulier en een blanco materiaallijst vind je op onze website. Log in als moni, ga naar 'extranet' en klik op [Downloads](#).

Naar wie stuur ik mijn voorbereiding door?

Kampvoorbereiding

- Naar de kampverantwoordelijke (KV). Die zal je ongeveer drie weken voor de kampweek zelf een mail sturen.
- Naar jouw vakantiecoördinator:
 - Kampen in Antwerpen: Yorick@freetime.be
 - Kampen in Gent: Julie@freetime.be



Materiaallijst

- Naar de kampverantwoordelijke (KV). Die zal je ongeveer drie weken voor de kampweek zelf een mail sturen.
- Naar jouw vakantiecoördinator:
 - Kampen in Antwerpen: Yorick@freetime.be
 - Kampen in Gent: Julie@freetime.be
- Naar onze logistiek verantwoordelijke:
 - Wout: Waut@freetime.be



Stadium

Stadium is een ezelsbruggetje voor een stappenplan, waarmee we binnen Free-Time activiteiten en spelen uit werken.

Spelregels

- Schrijf de spelregels van je activiteit steeds goed uit.
- Zorg ervoor dat je de spelregels zelf goed kent.



Terrein & Tijd

- Waar ga je de activiteit organiseren? Hoeveel tijd heb je nodig voor je activiteit?
- Baken je terrein goed af en spreek een start- en eindsignaal af.
- Maak je terrein niet te groot (of te klein) en wees gerust creatief.
- Denk goed na over de veiligheid van je terrein (Bv. Zorg voor een aangepaste ondergrond).

Aanpassing

- Pas je activiteit op voorhand aan:
 - Aan de leeftijd van de kinderen.
 - Aan de groepsgrootte.
- Probeer al eens stil te staan bij mogelijke last-minute wijzigingen:
 - Slechte weersomstandigheden.
 - Materiaal niet aanwezig of terrein niet beschikbaar.



Doel

- Wat is het doel van jouw activiteit?
- Doel binnen je rode draad/verhaallijn? Heb je een achtergronddoel?

Inkleding

- Zorg dat elk spel en elke activiteit is ingekleed in het thema van je kamp. Durf je verkleeden, gebruik triggers en zorg dat je activiteit net dat tikkeltje meer heeft dankzij een toffe inkleding.



Uitleg

- Denk op voorhand eens na hoe en waar je het spel gaat uitleggen.
- Op maat van de kinderen, gestructureerd, met een voorbeeldronde ...

Materiaal

- Maak op voorhand een materiaallijst per activiteit.
- Zorg dat je materiaal veilig is, maar wees zeker ook creatief.
- Heb respect voor het materiaal en geef dit ook mee aan de kinderen op je kamp.

TIJDENS het kamp

Via onderstaand schema kan je zien hoe een dag op kamp eruit ziet. We werken elke dag met voor- en naopvang waarbij de kinderen (onder toezicht van de moni's) vrij spel hebben. Dit is het zelfde voor de pauzes. De KV zal op voorhand een shiftenlijst opstellen, waarbij je per dag ofwel de vroege of de late shift zal hebben.

Van 9u tot 16u zijn er georganiseerde kampactiviteiten (die je zelf hebt voorbereid via je kampvoorbereiding).

| DAGINDELING | | |
|-------------|-------------------------|--|
| Opvang | 7u30 7u45 8u30 | Aankomst monitoren 'vroege shift' Begin opvang (aankomst kinderen) Aankomst monitoren 'late shift' |
| Blok 1 | 9u00 | Activiteiten |
| Pauze | 10u20 | Toezicht houden |
| Blok 2 | 10u40 | Activiteiten |
| Middagpauze | 12u00 | Eten per groep + toezicht houden |
| Blok 3 | 13u00 | Activiteiten |
| Pauze | 14u20 | Toezicht houden |
| Blok 4 | 14u40 | Activiteiten |
| Opvang | 16u00 17u00 18u00 | Begin opvang Einde toezicht monitoren 'vroege shift' Einde toezicht monitoren 'late shift' |



Voor het begin van de opvang/kampdag

Voor je begint aan de opvang, moeten volgende zaken in orde zijn:

- Vul de aanwezigheidslijst in voor monitoren. Elke dag moet je je in- en uitschrijven.
- Naamsticker en T-shirt van Free-Time aandoen.
- Materiaal klaarleggen voor je activiteiten.
- Dagprogramma voor ouders en kinderen ophangen.
- Eventueel taken die de KV's nog extra hebben voorzien.



Opvang

Voor 9 uur en na 16 uur is zijn er opvangmomenten en tussen de blokken zijn er pauzes voorzien. Alle kinderen spelen dan samen en kunnen gebruikmaken van speelmateriaal, strips en het springkasteel.

De KV zal op voorhand een verdeling maken van verschillende opvangtaken. Wees zeker stipt op je opvangtaak! Het is de bedoeling dat er steeds één van beide moni's van een kamp aanwezig zijn tijdens deze momenten. Zo kunnen ouders je aanspreken als ze vragen hebben en hebben de kinderen steeds toezicht en iemand om mee te spelen.

Na de opvang/kampdag

Vul de aanwezigheidslijst voor monitoren in.
Stel het dagprogramma op voor de volgende dag.

EHBO

Er is steeds op elke kampplaats een EHBO-koffer aanwezig en een veiligheidsdraaiboek. Daarbij zit ook een handleiding van Het Rode Kruis.

Is er iemand ziek of gekwetst?

- Eén moni staat in voor de verzorging, eventueel met ondersteuning van de KV ter plaatse. De andere moni's blijven bij de groep en zorgen dat de activiteiten verder kunnen gaan.
- Vul de EHBO-lijst in: opsomming van gebeurde feiten en gebruikte handelingen.
- Leg alles netjes terug in de EHBO-koffer.

Bij onzekerheid, zwaar gekwetsten of zwaar zieken verwittig je steeds 'den bureau'.

Tip: download de app van Het Rode Kruis

- 1) Ga naar de app store op jouw smartphone
- 2) Zoek naar 'EHBO app Rode Kruis BE'
- 3) Selecteer en installeer de app met als icoontje het rode pleistertje



Kampkassa

Op sommige kampen krijg je van de coördinator ook een kampkassa. Deze kan de volgende zaken bevatten:

- **Lijnkaarten of Go-Passen voor je uitstappen.**

Op de transportlijst staat hoeveel ritten (en kaarten) je ontvangen hebt bij aanvang van het kamp + de geldwaarde. Doe je een uitstap? Duid op de transportlijst aan hoeveel ritten je hebt gebruikt en waarvoor.

Einde van het kamp? Vul onderaan in wat je nog over hebt.

- **Cash geld**

Op de kassalist staat je beginsaldo. Geef je iets uit? Vul dan steeds in hoeveel geld je uit de kassa hebt genomen en waarvoor. Einde van het kamp? Vul onderaan in wat je nog over hebt.

Einde van het kamp? Vul onderaan in wat je nog over hebt.

Belangrijk

- **Houd je rekeningtjes goed bij**, deze zijn immers een bewijs om je kosten aan te tonen. Een geldig kassaticket vermeldt de naam en het adres van de winkel en het bedrag. Dit is verplicht! Mis je geld in je kampkassa zonder bewijsstuk, dan zal dit worden afgetrokken van je vrijwilligersvergoeding.
- **Houd volle bus- en treinkaarten bij in de kampkassa.** Die dienen immers als bewijs! Raak je deze kwijt, dan zal dit worden afgetrokken van je vrijwilligersvergoeding. Draag hier dus zorg voor.

De kampkassa met het resterende geld en de lijnkaarten/Go-Passen bezorg je terug op het einde van het kamp aan de coördinator die komt afsluiten.



NA het kamp

Evaluatie

Vul je evaluatieboekje in en bezorg dat aan de KV of de coördinator van Free-Time die afsluit.

Feedback

Na het kamp wordt door de KV de feedback die je hebt gekregen doorgestuurd naar de coördinator monitorenwerking. Die neemt jouw competenties en groeipunten op in jouw moni-profiel, dat je ook steeds kan raadplegen.

Wil jij graag nog wat meer feedback geven over het kamp? Heb je leuke ideeën of verbeteringen? We horen het graag! In de eerste plaats via je evaluatieboekje. Daarnaast mag je ons ook steeds mondeling aanspreken en ben je meer dan welkom op de werkgroep monitoren om samen na te denken over onze werking.

Sterren

Als moni kan je sterren verdienen, die je nadien kan inwisselen voor leuke prijzen en gadgets (een USB-stick, een cinematicket, een gepersonaliseerde trui ...). Deze sterren worden na het kamp (lees: na een kamperperiode) uitgedeeld.

Je kan sterren verdienen door o.a.:

- Jouw voorbereiding en materiaallijst op tijd door te sturen.
- Door een groepsfoto van je kamp door te sturen.

Alle informatie over onze sterrenweg vind je op de website onder [Extranet](#).



Het Free-Time team

'Den bureau'



Julie



Glen



Yorick



Anouk



Anne



Waut



Nathalie



Stijn



Ben



Wie zijn we?



MONITOREN

Hier kan je steeds terecht met al jouw vragen en ideeën.

Glen Van De Genachte - Coördinator **Monitorenwerking**

Monitoren@freetime.be - 0473 64 12 64

VAKANTIECOÖRDINATOREN

Bij de vakantiecoördinator van jouw kamp kan je terecht met inhoudelijke vragen.

Julie Lux - Coördinator **Gent**

Julie@freetime.be - 0473 87 17 99

Yorick Quaghebeur - Coördinator **Brasschaat, Internaten en vorming**

Yorick@freetime.be - 0473 17 33 69

VERBINDINGSMEDEWERKER

Anouk Vandamme - **Verbindingsmedewerker**

Anouk@freetime.be – 0479 72 23 94

LOGISTIEK TEAM

Waut Mornie - Logistiek verantwoordelijke - Waut@freetime.be

Ben Cabuy - Logistiek medewerker - Logistiek@freetime.be

ADMINISTRATIE EN BOEKHOUDING

Anne Beirnaert - Boekhouding - Anne@freetime.be

Nathalie Mehouden - Administratie - Info@freetime.be

DIRECTEUR

Stijn Verbeure - Stijn@freetime.be - 0475 78 21 01

AANSPREEKPUNT INTEGRITEIT (API)

Het kan gebeuren dat je iets meemaakt wat je niet fijn vindt, waarbij iemand over jouw grenzen heen gaat. Dat noemen we grensoverschrijdend gedrag.

Hiervoor kan je terecht bij onze API's Glen en/of Julie:

Glen Van De Genachte - Monitoren@freetime.be - 0473 64 12 64

Julie Lux - Julie@freetime.be - 0473 87 17 99



Succes

Good luck

Have
fun